

Agent(e) de bureau, volet santé

ATTESTATION DE FORMATION PROFESSIONNELLE (AFP)



Cette formation, de courte durée, permet d'acquérir les compétences recherchées par les employeurs de la région et d'obtenir une attestation de formation professionnelle.

Profil professionnel (60 heures)

- Profil professionnel
- Mise à jours informatique

Contenu du programme

- Terminologie médicale
- Gestion du dossier de l'utilisateur
- Service à la clientèle
- Marché du travail

Stage d'intégration (36 heures)

Début des cours

Février 2018

Durée

240 heures (30 heures par semaine), réparties sur 8 semaines

Contactez-nous
pour vous inscrire
sur la liste d'attente
819 822-1703, poste 17015
accescompetences@csrs.qc.ca

Informez-vous auprès de
votre centre local d'emploi (CLE)
pour vérifier votre admissibilité

Pour nous joindre :

Formation offerte par :

En collaboration avec :

819 822-1703, poste 17015
accescompetences@csrs.qc.ca
www.accescompetencescsrs.ca

 **accès**
compétences **CSRS**
PARTENAIRE DE VOS FORMATIONS

Emploi
Québec
Estrie 